



Checkliste: Was wird für eine Eheschließung auf dem Standesamt benötigt?

Hinweis: Nicht alle Punkte treffen auf jedes Paar zu – hake nur ab, was auf euch zutrifft!

1. Allgemeine Unterlagen (immer erforderlich)

- ☐ • Gültiger Personalausweis oder Reisepass (von beiden Partnern)
- ☐ • Aktuelle Abschrift aus dem Geburtenregister (nicht älter als 6 Monate, erhältlich beim Geburtsstandesamt)
- ☐ • Meldebescheinigung (bei einigen Ämtern zusätzlich verlangt)
- ☐ • Anmeldung zur Eheschließung beim Standesamt (max. 6 Monate vor dem Hochzeitstermin)

2. Wenn einer oder beide Partner schon einmal verheiratet waren

- ☐ • Heiratsurkunde der Vorehe mit Vermerk zur Auflösung
- ☐ • Rechtskräftiges Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk
- ☐ • Sterbeurkunde des verstorbenen Ehepartners (bei Verwitweten)

3. Wenn gemeinsame Kinder vorhanden sind

- ☐ • Geburtsurkunden der Kinder
- ☐ • Vaterschaftsanerkennung (falls nicht automatisch erfolgt)
- ☐ • Sorgerechtsnachweis (falls das Sorgerecht nicht bei beiden Elternteilen liegt)

4. Wenn ein oder beide Partner eine ausländische Staatsangehörigkeit haben

- ☐ • Gültiger Reisepass oder Passersatzdokument
- ☐ • Geburtsurkunde im Original mit beglaubigter Übersetzung
- ☐ • Ehefähigkeitszeugnis aus dem Heimatland (ggf. mit Apostille oder Legalisation)
- ☐ • Befreiung vom Ehefähigkeitszeugnis (wenn nicht beschaffbar – über Antrag beim OLG)
- ☐ • Meldebescheinigung / Aufenthaltsbescheinigung
- ☐ • Nachweis über aufenthaltsrechtlichen Status (bei Drittstaaten-Angehörigen)
- ☐ • Dolmetscher (falls Deutschkenntnisse unzureichend sind)

5. Besondere Konstellationen und Sonderfälle

- ☐ • Anerkennung einer im Ausland geschlossenen Vorehe/Scheidung durch ein deutsches Gericht (OLG)
- ☐ • Einbürgerungsurkunde (falls eingebürgert)
- ☐ • Staatsangehörigkeitsausweis (bei Zweifel an der Staatsangehörigkeit)
- ☐ • Namensänderungsnachweise (z. B. nach früherer Ehe)
- ☐ • Notarielle Zustimmung des gesetzlichen Vertreters (nur bei Ehe unter 18 Jahren, in Ausnahmefällen möglich)
- ☐ • Notarieller Ehevertrag (optional, bei Wunsch nach Gütertrennung o. Ä.)

6. Ablauf & Organisation der Trauung

- ☐ • Trautermin reservieren
- ☐ • Alle Unterlagen vollständig einreichen
- ☐ • Entscheidung über Trauzeugen (optional)
- ☐ • Außenstelle oder besonderes Ambiente wählen (falls gewünscht)
- ☐ • Gebühren begleichen (Anmeldung, Trauung, Urkunden, Sonderwünsche)
- ☐ • Evtl. Sondergenehmigungen für Location oder Sprache einholen
- ☐ • Traugespräch wahrnehmen (nicht immer erforderlich, aber häufig angeboten)

7. Nach der Eheschließung – Was ist zu erledigen?

- ☐ • Heiratsurkunden entgegennehmen oder beantragen (mehrere Kopien empfohlen)
- ☐ • Namensänderung mitteilen:
 - ☐ ◦ Personalausweis & Reisepass
 - ☐ ◦ Führerschein & Fahrzeugschein
 - ☐ ◦ Krankenkasse
 - ☐ ◦ Bank & Versicherungen
 - ☐ ◦ Arbeitgeber
 - ☐ ◦ Finanzamt (für Steuerklassenwechsel)

- ☐ •Anpassung der Steuerklasse beantragen
- ☐ •Gemeinsame Krankenversicherung prüfen (z. B. Familienversicherung)
- ☐ •Rentenversicherung, Kindergeld, BAFöG etc. anpassen
- ☐ •Digitales Leben anpassen (z. B. Mailadresse, Social Media, Kundenkonten)

Empfehlung

- Vereinbart rechtzeitig einen Beratungstermin beim Standesamt – viele Details hängen vom Bundesland, dem Amt und euren persönlichen Umständen ab.
- Nutzt die Möglichkeit, Vorabkopien prüfen zu lassen, bevor ihr kostenpflichtige Übersetzungen oder Legalisationen veranlasst